



CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

Addetto segreteria e contabilità generale

CON ESERCITAZIONI PRATICHE, UN MODULO DEDICATO A EXCEL E SUGGERIMENTI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO



Destinatari

NON SONO RICHIESTE CONOSCENZE PREGRESSE

IL CORSO E' RIVOLTO A **DISOCCUPATI O GIOVANI INOCCUPATI ALLA RICERCA DEL PRIMO IMPIEGO**, CHE DESIDERANO SVOLGERE LA PRIMA ESPERIENZA IN AMBITO CONTABILE - AMMINISTRATIVO

Periodo di svolgimento e durata

DAL 21/02/2022 AL 15/03/2022

IL CORSO HA UNA DURATA DI **100** ORE - DAL LUNEDI' AL VENERDI', DALLE 09:00 ALLE 13:00 E DALLE 14:00 ALLE 18:00

Contenuti formativi

NOZIONI UTILI E 48 ORE DI ESERCITAZIONI PRATICHE PER ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO

MODULO 1 - ASPETTI GIURIDICI E ORGANIZZATIVI DELLE IMPRESE

1. Principali Enti pubblici e sistema tributario italiano
2. Principali adempimenti costitutivi e annuali
3. Sistema giuridico e organizzativo d'impresa
4. L'azienda e i suoi elementi distintivi



MODULO 2 - AMMINISTRAZIONE AZIENDALE E TENUTA CONTABILE

1. Il ciclo attivo: dal magazzino, al DDT, alla fattura elettronica. Aspetti normativi e pratici.
2. Gli elementi della fattura
3. La fattura elettronica
4. Regole di tenuta dei registri contabili

MODULO 3 - LA CONTABILITA' GENERALE E IL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

1. Cicli produttivi aziendali e individuazione dei valori contabili
2. Le operazioni di gestione e analisi dei valori economici e finanziari
3. Funzionamento dei conti e struttura del Piano dei conti
4. Il metodo della partita doppia per la rilevazione contabile

MODULO 4 - LA RILEVAZIONE CONTABILE INFRA-ANNUALE

1. Scritture contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi
2. La liquidazione periodica dell'IVA
3. Rilevazione contabile del costo del personale
4. Predisposizione e analisi di situazioni di verifica contabile periodica



MODULO 5 - RILEVAZIONI CONTABILI E BILANCIO

1. Dal Bilancio di verifica al Bilancio d'esercizio
2. Composizione e schemi civilistici
3. Principi di redazione
4. Iter di approvazione

MODULO 6 - EXCEL (specifico per segreteria e contabilità)

MODULO 7 - RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

MODULO 8 - FORMAZIONE GENERALE SALUTE E SICUREZZA (Modulo Obbligatorio)

MODULO 9 - DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (Modulo Obbligatorio)

Selezione

MASSIMO NUMERO DI PARTECIPANTI (14-16)

LA PARTECIPAZIONE AL CORSO E' A NUMERO CHIUSO (SONO PREVISTI COLLOQUI DI SELEZIONE)

Modalità di svolgimento

AULA VIRTUALE

IL CORSO SI SVOLGERA' INTERAMENTE IN MODALITA' FAD (A DISTANZA, TRAMITE PIATTAFORMA **ZOOM**)

Attestazione finale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

AL RAGGIUNGIMENTO DELLA FREQUENZA MINIMA DEL 70 % PER I CORSISTI CHE NON NE SONO ANCORA IN POSSESSO VERRA' RILASCIATO ANCHE L'ATTESTATO DI FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI **SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** (4 ORE)



YOU.TA
ACADEMY

info e contatti:

info@youta-academy.it - www.youta-academy.it

0536 844588 - 3406218064